

I. Hlavní úkoly školního roku 2019/2020

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2019/2020

Všechny ročníky se budou vzdělávat podle vlastního ŠVP, od 1.9.2008 pod č.j 125/2008

- vytvořit širokou nabídku volitelných i nepovinných předmětů
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola a ŠVP
- tematické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích
- tematické plány podléhají kontrole vedením školy
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče - bude vyvěšen v každé třídě
- využívat ve větším měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů

2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

ve všech ostatních předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat

3. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnou opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu
- nezapomínat na talentované žáky v tradičních třídách a právě zde důsledně přistupovat individuálně

4. Neustále věnovat pozornost problematice prevence

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti , v případě jakéhokoliv problému ihned kontaktovat metodika prevence, nebo ŠPP(školské poradenské pracoviště)
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství)

5. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č.j.: 10 194/2002-14
- řídit se pokyny „Omlouvání žáků“

6. Výchovní poradenství

- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- pracuje s Referátem sociálních věcí města Kyjov, Úřadem práce v Hodoníně, okresní pedagogicko-psychologickou poradnou

7. Integrovaní žáci

- v současné době jsou na škole 6 integrovaných žáků se specifickými poruchami učení,
- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření na OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky

8. Školní družina

- ve školním roce 2019/2020 se vyučuje ve dvou odděleních ŠD
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- sestavit celoroční plán práce
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

9. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost, a to i u pedagogů, kteří suplují TV
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů

10. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných i nepovinných předmětů
- v letošním roce opět přejít na elektronické zpracování a vedení třídních knih
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben

11. Metodické orgány

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové MS a PK jsou v širším vedení školy.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

Učební osnovy

- ŠVP pro příslušné ročníky

Další úkoly MS a PK:

- sjednocování a objektivizace klasifikace
- výměna zkušeností
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze
- práce předsedy PK a MS se řídí pokynem vydaným ředitelem školy

Ustanovení metodických orgánů:

| Název komise | Vedoucí |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1.-5. ročník | Mgr. Doris Bažíková |
| Společenské vědy | Mgr. Radka Pavelková |
| Přírodní vědy + informatika | Mgr. Helena Smejkalová |
| Jazyky | Mgr. Alena Borůfková, |
| Výchovy VV, PČ, | Lenka Prčíková |
| HV | Mgr. Alena Borůfková, |
| Zdraví a člověk /Tv + ZaČ / | , Mgr. Zbyněk Mlýnek |

Třídní učitelé:

- I. Mgr. Jitka Ingrová
- II. Mgr. Doris Bažíková
- III. Mgr. Věra Bajová
- IV. Mgr. Tomáš Procházka Dis.
- V. Mgr. Jana Trtíková
- VI. A. Mgr. Irena Šnajdřová
- VI. B. Mgr. Radka Paveková
- VII. Mgr. Pavla Vrbová
- VIII. Mgr. Ivana Smoláková
- IX. Mgr. Mária Išková
- IX. Mgr. Alena Borůfková

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (1x za měsíc)
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření ve školských poradenských zařízeních (OPP, SPC)
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy,

12. LVVZ

Pro žáky 7. ročníků zajistit termín 29. 2.- 7.3. 2020

13. Keramická dílna

- využít práci s hlínou ve výtvarné výchově a v nepovinném předmětu
- využívat keramických výrobků žáků při estetické výzdobě školy
- s vypalovací pecí mohou manipulovat proškolené osoby

14. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- účastnit se olympiád a soutěží

15. Další projekty

Projekty vycházejí ze ŠVP.

Třídní projekty jsou v kompetenci vyučujících.

Projekty, nebo projektové vyučování v rámci třídy či předmětu oznámí vyučující ředitelství školy.

Projekty z Evropských fondů:

Projekt Šablony II

Projekt Školní mléko a Ovoce do škol

16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- spolupracovat se Střediskem školám pro Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích v rámci celé republiky

II. Řízení a organizace

Porady

Porady vedení - denně podle potřeby
Metodické orgány - podle potřeby, nejméně 4 x ročně
Předmětové komise – 4x ročně

Plánované pedagogické rady

1. rada - listopad
2. rada - leden
3. rada – duben

Třídní schůzky s rodiči

- první třídy
- třídní schůzky (školní řád, organizace výuky)
- konzultace o prospěchu a chování
- konzultace o prospěchu a chování

Organizace školního roku

- zahájení **2.září 2019**
- ukončení 1. pololetí **30. ledna 2020**
- ukončení 2. pololetí **30.června 2020**

Prázdniny

- podzimní úterý 29. 10 a 30. 10. 2019
- vánoční 23. 12 do 3. 1. 2020
- pololetní 31.1. 2020
- jarní prázdniny 17. 2. do 23.2.2020
- velikonoční 9.4. a 10.4.2020
- hlavní 1. července – 31. srpna 2020

III. Spolupráce s rodiči

- ve sdružení rodičů školy mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- pomoc od sdružení rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy

Práce na školní rok 2019/2020 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Miloticích. dne 28.9.2020

Ředitel školy

Kalendář akcí konaných ve školním roce 2019/2020

Seznam učitelů, kteří byli s dokumentem seznámeni.

| P. č. | Příjmení | podpis |
|------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Bajová Věra | |
| 2 | Doris Bažíková | |
| 3 | Alena Borůfková | |
| 4 | Ingrová Jitka | |
| 5 | Jakubová Ludmila | |
| 6 | Lungová Marie | |
| 7 | Grombířová Kamila | |
| 8 | Smejkalová Helena | |
| 9 | Pavelková Radka | |
| 10 | Křížková Helena | |
| 11 | Mlýnem Zbyněk | |
| 12 | Alena Borůfková | |
| 13 | Šnajdrová Irena | |
| 14 | Išková Mária | |
| 15 | Lenka Prčíková | |
| | | |